

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL UNION MILAGREÑA
Período del cual rinde cuentas:	2024
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial:	NO
Cantonal:	NO
Parroquial:	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	ORELLANA
Cantón:	JOYA DE LOS SACHAS
Parroquia:	UNION MILAGREÑA
Cabecera Cantonal:	UNION MILAGREÑA
Dirección:	ENTREDA NORTE 1, A 12.5 KM VIA POMPEYA
Correo electrónico institucional:	gadparum@yahoo.com
Página web:	www.unionmilagrenia.gob.ec
Teléfonos:	(06) 306 5939
N - RUC:	2260004290001
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	JOSESWALDO RAMOS MASAQUIZA
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	14 DE MAYO DE 2023
Correo electrónico:	gadprum@yahoo.com
Teléfonos:	(06) 306 5939
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	IBOR RAFAEL ARANGUREN HIDALGO
Cargo:	TÉCNICO DE PLANIFICACION Y PROYECTOS
Fecha de designación:	23-abr-25
Correo electrónico:	gadprum@yahoo.com
Teléfonos:	(06) 306 5939
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	IBOR RAFAEL ARANGUREN HIDALGO
Cargo:	TÉCNICO DE PLANIFICACION Y PROYECTOS
Fecha de designación:	23-abr-25
Correo electrónico:	gadprum@yahoo.com
Teléfonos:	(06) 306 5939

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
NO APLICA	NO APLICA

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
NO APLICA	NO APLICA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS						
EJECUCION PROGRAMÁTICA						
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION			RESULTADOS POR META
			No. DE META	DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS
Consolidar el tejido social capacitando a líderes, fortaleciendo la organización, el rescate de la cultura, la implementación de actividades deportivas y fomentando el respeto a los derechos para generar una sana convivencia.	EXCLUSIVA	Art. 64.- Funciones.- Son funciones del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural: k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;	220 kits alimenticios entregados cada año hasta el 2027	"Dotación de kits alimenticios para personas en condiciones de vulnerabilidad"	Número de kits alimenticios entregados	2
			Un mundialito de fútbol al año realizado hasta el 2027 (total 4)	"Mundialito Parroquial Unión Milagreña"	Número de mundialitos de fútbol ejecutados	1

Mejorar el ordenamiento del territorio para optimizar el uso del suelo, minimizar riesgos y facilitar la provisión eficiente de servicios básicos e infraestructura pública.	CONCURRENTE	Art. 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.- Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen: Literal c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;	100% de vías con mantenimiento y mejoramiento hasta el 2027 (total 4 años)	"Mantenimiento de la vialidad rural de la parroquia"	Porcentaje de vías con mantenimiento y mejoramiento	1
--	-------------	--	--	--	---	---

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Consolidar el tejido social local capacitando a líderes, fortaleciendo la organización, el rescate de la cultura, la implementación de actividades deportivas y fomentando el respeto a los derechos para generar una sana convivencia.	100% anual	Se intervino en lo planificado al año 2024
Mejorar el ordenamiento del territorio para optimizar el uso del suelo, minimizar riesgos y facilitar la provisión eficiente de servicios básicos e infraestructura pública.	100% anual	Se intervino en lo planificado al año 2024

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
• Promover programas de conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales que conlleve a un uso adecuado de los mismos y que garantice la conservación de los ecosistemas, a través del cumplimiento de las normas ambientales existentes.	NO	0.0%	
• Mejorar la economía de la población mediante la ejecución de proyectos sustentables agro productivos, proyectos turísticos comunitarios, y micro emprendimientos, enfocados en una economía circular que generen mayores oportunidades a nivel de toda la parroquia.	NO	0.0%	
• Desarrollar programas sociales que contribuyan a lograr una sociedad equitativa, inclusiva, solidaria e incluyente, que respete la diversidad cultural y social.	PROYECTO PARA LA DOTACIÓN DE KITS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DE LA PARROQUIA UNIÓN MILAGREÑA, CANTÓN JOYA DE LOS SACHAS, PROVINCIA DE ORELLANA.	100.0%	
	JORNADA DE INTEGRACIÓN SOCIAL CULTURAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AUTOESTIMA, RECREACIÓN E INTEGRACIÓN A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES) CON EL MUNDIALITO DE FUTBOL EN LA PARROQUIA UNIÓN MILAGREÑA, CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS, PROVINCIA DE ORELLANA	100.0%	
• Mejorar la dinámica territorial, describiendo las zonas de concentración de la población y los roles que cumplen dentro del territorio, considerando el rol que cumple la parroquia dentro de los lineamientos de la Estrategia Territorial Nacional (ETN) con base en la infraestructura que la integra.	NO	0.0%	
• Promover la conectividad vial y de servicios tecnológicos de la comunicación en el área rural para que los pobladores interactúen en sus actividades económicas – productivas, comerciales y socioculturales y políticos.	PROYECTO DE DESARROLLO SOCIAL CON ÉNFASIS AL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y EL BIENESTAR HUMANO EN LA PARROQUIA.	2.5%	

• Fomentar la participación ciudadana, formas de organización, normatividad, y el cumplimiento de políticas públicas acordes a la participación social y las políticas institucionales del gobierno parroquial.	NO	0.0%	
---	----	------	--

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
PROYECTO PARA LA DOTACIÓN DE KITS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DE LA PARROQUIA UNIÓN MILAGREÑA, CANTÓN JOYA DE LOS SACHAS, PROVINCIA DE ORELLANA.	10225.10	10225.10	100.00%	
JORNADA DE INTEGRACIÓN SOCIAL CULTURAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AUTOESTIMA, RECREACIÓN E INTEGRACIÓN A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES) CON EL MUNICIPIO DE FUTBOL EN LA PARROQUIA UNIÓN MILAGREÑA, CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS, PROVINCIA DE ORELLANA.	4000.00	4000.00	100.00%	
PROYECTO DE DESARROLLO SOCIAL CON ÉNFASIS AL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y EL BIENESTAR HUMANO EN LA PARROQUIA.	282627.71	151546.36	100.00%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
872045.88	77774.99	71472.73	794270.89	550586.15	71.33%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	NO	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación		

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO				
Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	NO	NO			

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:		A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación.
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	Describe la fecha	
Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	NO	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI	10%	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Personas con discapacidad	7.19%	PROYECTOS, FOTOGRAFÍAS, FACTURAS, ACTAS DE ENTREGA, PUBLICACION EN PAGINA WEB PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTO MAYOR
			2.81%	NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			Debe llenar el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector
Políticas públicas intergeneracionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	https://unionmilagrenia.gob.ec/indicadores.php/transparencia11/rendicioncuentas/rc-2024/2374-asamblea-ciudadana-conformacion-20250808-09401828-0267/file
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: SE HA LOGRADO TRABAJAR EN COORDINACION DE MANERA TAL QUE SE HA VISTO TRANSPARENCIA EN LOS PROYECTOS Y TRABAJOS REALIZADOS A NIVEL DE TODA LA PARROQUIA		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	SI	1	15 REPRESENTANTES DE LA CIUDADANIA, AUTORIDADES DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES, MAXIMA AUTORIDAD, VOCALES, TECNICO	TRABAJO EN CONIUNTO CON LA CIUDADANIA	
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público.						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	Solo si contestó SI : AÑO 2025: RODY ELIGIO GONZALEZ CALDERON, CEDULA DE CIUDADANIA: 1500398852 cel.0959083630, EMAIL: gonzalezrody89@gmail.com	SI	EN LAS ETAPAS DE PREPARACION DEL POA DEL AÑO 2024	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL	EL POA 2024 FUE ELABORADO CON EL SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Vecindarios ciudadanos	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	CON FECHA 21 DE ABRIL DE 2025 Y CON OFICIO S/N LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTA EL BANCO DE PREGUNTAS AL GADPRUM OBTENIDAS EN LA ASAMBLEA QUE SE REALIZO ESE MISMO DIA.	ACTA DE CONSULTAS	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	SE TRABAJO CON LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO CIUDADANO LOCAL Y LOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACION EXISTENTES.	ACTA DE CONFORMACION DE EQUIPO	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	SE TRABAJO CON LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO CIUDADANO LOCAL Y LOS DE PLANIFICACION EXISTENTES.	ACTA DE CONFORMACION DE COMISIONES	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	EN SESION SE ANALIZO EL POA 2024, LA PROPUESTA PRESENTADA AL CNE Y ASI MISMO LAS PREGUNTAS PLANTeadas POR LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA Y SE EVALUO SU RELACION Y CUMPLIMIENTO	ACTA DE SESION DE EVALUCION DE CONSULTAS	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	SE ELABORO UN BORRADOR DEL INFORME Y SE ANALIZO, SE MEJORO Y SE APROBO CONJUNAMENTE CON EL EQUIPO INSTITUCIONAL PARA LA CIUDADANIA HACIENDO ENTREGA CON TODOS LOS RESPALDOS JUSTIFICATIVOS AL SR RODY GONZALEZ PARA SU ANALISIS CORRESPONDIENTE	SI ACTA DE RESPUESTAS	
	3. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	SE LLENO EL INFORME GENERADO EN EXCEL COMO LO DICE LA GUIA METODOLOGICA HASTA DONDE CORRESPONDIA, YA QUE EN EL FORMULARIO EXISTEN PREGUNTAS QUE SE DEBEN LLENAR DESPUES DEL ACTO DE DELIBERACION Y EVALUACION PUBLICA COMO POR EJEMPLO LA FASE 3	FORMULARIO ESCANEADO	

	4. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	LA MÁXIMA AUTORIDAD APRUEBA EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS, INFORME PRELIMINAR (PREGUNTAS Y RESPUESTAS) Y EL FORMULARIO HASTA DONDE SE HA INGRESADO LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA FASE	OFICIO DE APROBADO POR LA MAXIMA AUTORIDAD	
	5. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	CON FECHA 22 DE MAYO DE 2025 SE ENVIA EL BANCO DE PREGUNTAS GENERADAS A LA ASAMBLEA CIUDADANA, ESA MISMA FECHA SE HACE ENTREGA DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS AL SR. RODY GONZALEZ, PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL, CON TODAS LAS ACTIVIDADES, GESTIONES, PROYECTOS EJECUTADOS EN ESTE PERIODO FISCAL 2024 CON LA RESPECTIVA DOCUMENTACION DE RESPALDO DE CADA UNA DE LAS CONSULTAS REALIZADAS	ESCANEAR DOCUMENTO DE CONSULTAS Y RESPALDOS ENTREGADOS	
FASE 3: Evaluación ciudadana del Informe Institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	LA DELIBERACION PUBLICA CORRESPONDIENTE AL PERIODO FISCAL 2024 FUE DIFUNDIDO EN LA PAG WEB DE LA INSTITUCION	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	SE REALIZO LA INVITACION A LAS DIFERENTES AUTORIDADES, PRESIDENTES DE LAS COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES CONFORMADAS DENTRO DE LA PARROQUIA	ESCANEAR INVITACIONES	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	SE HIZO LA RESPECTIVA INVITACION A TODOS LOS PRESIDENTES DE LAS COMUNIDADES, ACTORES SOCIALES, PRESIDENTES DE ASOCIACIONES	COLOCAR LINK DEL ARTICULO DE RENDICION DE CUENTAS	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	DE ACUERDO COMO LO PRESCRIBE LA GUÍA DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA GADS, EN EL LITERAL 4, PÁGINA 29, "LOS DELEGADOS DE LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL PRESENTAN SUS OPINIONES Y VALORACIONES DEL INFORME". CABE INFORMAR QUE EL SR. RODY GONZALEZ MANIFESTO ESTAR DE ACUERDO CON LA INFORMACION SUMINISTRADA A LA CIUDADANIA POR PARTE DEL PRESIDENTE, POR LO TANTO NO EXISTE OBSERVACIÓN ALGUNA CON RESPECTO A LA INFORMACIÓN ENTREGADA EN SU DETERMINADO TIEMPO.	ORDEN DEL DIA ADJUNTANDO VIDEO DE LA INTERVENCION DE LA SRA. LORENA CHIGUANO	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	EL SEÑOR JOSE OSWALDO RAMOS MASAQUIZA PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL UNIÓN MILAGREÑA EXTIENDE UN CALUROSO SALUDO A TODOS QUIENES ESTÁN PRESENCIADO A LA ASAMBLEA, DANDO A CONOCER MEDIANTE PRESENTACION (VISUAL) LOS TRABAJOS REALIZADOS EN LAS COMUNIDADES Y A CONTINUACIÓN LAS GESTIONES, PROYECTOS E INFORMES Y CONVENIOS CON LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO DEL GAD PARROQUIAL UNIÓN MILAGREÑA DEL PERÍODO 2024 (ENERO -DICIEMBRE).	ESCANEAR LA PRESENTACION DE LAS DIAPOSITIVAS	EN EL INFORME RENDICION DE CUENTAS SE PUEDE DETALLAR TODAS LAS GESTIONES REALIZADAS, PRESUPUESTO EJECUTADO Y TODOS LOS PROYECTOS LLEVADOS A CABO DURANMTE EL PERIODO FISCAL 2024
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	UNA VEZ FINALIZADA LA DELIBERACION POR PARTE DEL PRESIDENTE, NO SE REALIZO PREGUNTA ALGUNA RESPECTO AL INFORME DELIBERADO.		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatían y elaboraran las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	SI	SE PROCEDIO A LA CONFORMACION DE LAS MESAS TEMATICAS, INDICANDO LAS SUGERENCIA Y RECOMENCACIONES HACIA LA GESTION DEL SR. PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL	ESCANEAR SUGERENCIAS POR PARTE DE LAS MESAS TEMATICAS	
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI	EL SR. RODY GONZALEZ UNA VEZ TRANSCURRIDO 20 MINUTOS PROCEDIO A RECOGER LAS RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS, POR CADA MESA TEMATICA Y ACUDIO UN DELEGADO PARA DAR MENCION A LA MISMAS.		

	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea Ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI	UNA VEZ PLANTEADA LAS SUGERENCIAS A LA CIUDADANÍA SE PROCEDIO A LA FIRMA DEL ACTA QUEDANDO COMO COMPROMISO LA GESTIÓN DE LAS MISMAS.	COLOCAR EL ACTA DE SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO			
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO			

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, Indígena y afro)
12 de julio de 2025	36	33	3

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO APLICA		
NO APLICA		
NO APLICA		

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:	1	600	0	0	0	http://unionmiagremia.gob.ec/

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pag. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

REPOTENCIACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS EN LA COMUNIDAD 10 DE AGOSTO	215.683,89	EN EJECUCIÓN DE CONTRATO	NO SE ENCUENTRA APROBADA LA PLANILLA DE CIERRE POR LO TANTO NO SE HA DADO PASO A LA RECEPCIÓN PROVISIONAL DE LA OBRA
---	------------	--------------------------	--

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				
	Adjudicados		Finalizados		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	102	97699.71	102	97699.71	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1				
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	2	27200	2	27200	
Catálogo Electrónico	13	9304.52	13	9304.52	
Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN