

## ACTA No 02-RC2023-GADPRUM-2024

En la Parroquia Unión Milagreña a los ocho (08) días del mes de mayo de 2024, en el departamento Técnico del Gad. Unión Milagreña se reúne la Comisión Uno liderada por el Gad. Unión Milagreña.

1. Evaluación de la gestión institucional.
2. Elaboración del informe de rendición de cuentas para el CPCCS para su web.
3. Redacción del informe de rendición de cuentas para la ciudadanía.
4. Clausura

### DESARROLLO

#### PRIMERO: EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

Interviene el ingeniero Ibor Aranguren técnico de la institución en donde explica de que se trata este tema y lee de la guía especializada de rendición de cuentas lo siguiente: "La evaluación de la gestión institucional se enfoca en la lista de temas presentada por la ciudadanía e incluye una descripción de las actividades realizadas por el GAD con relación con su planificación.

Además, se debe organizar la información de forma tal que se evidencien las acciones que se realizaron para eliminar las brechas de desigualdad, es decir, las acciones a favor de los grupos de atención prioritaria". En base a esto se procede a dar lectura de las preguntas planteadas por la ciudadanía para proceder una a una al análisis de la misma en forma grupal. Luego de haber analizado cada pregunta se determina que todas están relacionadas a la institución.

Así mismo se da lectura a la planificación del GADPRUM del año 2023 y se hace una relación con las preguntas planteadas para ver su relación y así mismo se analiza la ejecución de cada una de las actividades realizadas por el GADPRUM.

En base a esto el ingeniero Ibor Aranguren ha elaborado un borrador para que cada integrante tenga para que a partir de hoy analice y en los próximos días la siguiente reunión se tome conclusiones sobre el tema.

La Sra. Victoria Campoverde manifestó se deben colocar los respaldos adecuados para que se justifique de la mejor manera en todo lo actuado. Con el acuerdo de todos los integrantes se cierra este punto y reciben cada uno un borrador de las respuestas a las preguntas y la planificación del año 2023 del GADPRUM.

#### DOS: ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS PARA SU WEB.

Interviene una vez más el ingeniero Ibor Aranguren Técnico de la institución, donde refiere una vez más sobre la guía especializada de rendición de cuentas y presenta el documento descargado de la página web del CPCCS, para analizar sus requerimientos y su posterior introducción de información.

En base a esto el ingeniero Ibor Aranguren ha elaborado un borrador para que cada integrante tenga para que a partir de hoy analice y en los próximos días la siguiente reunión se tome conclusiones sobre el tema.

El Sr. Deyvis López toma la palabra y manifiesta que se debe realizar el registro de toda la información de manera clara que la ciudadanía quede conforme con todas las gestiones, proyectos y acciones realizadas en todas las instituciones y empresa públicas y privadas.

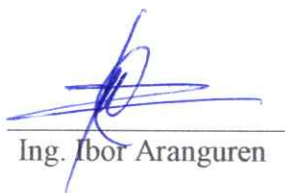
### **TRES: REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANIA.**

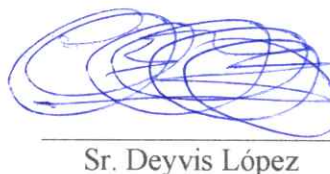
Se analiza que este punto sería la parte final de comisión uno y una vez elaborado, debatido y aprobado los dos puntos anteriores tratados. Se lee una vez la guía especializada de rendición de cuentas y que refiere lo siguiente: "Además, redacta el informe institucional para la ciudadanía, en el cual hay que considerar los siguientes datos:

- La información requerida por la ciudadanía durante la Fase I durante la cual se establecieron los temas de interés para este informe. Se debe responderlas demandas de la ciudadanía de forma transparente, con un documento de lectura sencilla.
- La información de lo planificado y ejecutado durante el año según el POA. Se debe crear la relación entre los propósitos a largo plazo, los propósitos a corto plazo y lo que se cumplieron durante el año.
- La información de los recursos económicos planificados y utilizados para el logro de esos resultados.
- La relación de los resultados con la oferta de campaña y los ejes del Plan de Desarrollo.

En base a esto y relacionado a los puntos anteriores tratados entre el técnico de la institución y la tesorera en un solo documento elaboraron un borrador del informe y hace la entrega a cada integrante del borrador del informe en mención, para que a partir de hoy analice y en los próximos días en la siguiente reunión se tome conclusiones sobre el tema.

Sin mas que agregar se clausura la reunión dejando en claro los temas tratados y para constancia firman los involucrados

  
Ing. Ibor Aranguren

  
Sr. Deyvis López

  
Sra. Victoria Campoverde