

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |  |   |   |
| Tipo de trámite   | Denominación del formulario  | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos   |
| Acceso a la información pública.  | Solicitud para ejercer el derecho de acceso a la información pública.                              | Formulario para solicitar información pública a la institución.   | <a href="http://www.unionmilagrenia.gob.ec/index.php/transparencia11/articulo-7-lotaip/literal-f/literal-f1/99-17/file">http://www.unionmilagrenia.gob.ec/index.php/transparencia11/articulo-7-lotaip/literal-f/literal-f1/99-17/file</a>   |
| Solicitud para obra civil.(Trabajos con el volquete de la institución, excavadora, otros de apoyo a las comunidades)          | Solicitud para realizar trabajos de obra civil, en general, en beneficio de todas las comunidades. | Formulario para solicitar la realización de algún tipo de trabajo enmarcado en la ley, y en las posibilidades operacionales, tomando en cuenta la maquinaria existente en la institución. | <a href="http://www.unionmilagrenia.gob.ec/index.php/transparencia11/articulo-7-lotaip/literal-f/literal-f1/100-modelo-de-oficio-para-solicitudes-al-gadprum/file">http://www.unionmilagrenia.gob.ec/index.php/transparencia11/articulo-7-lotaip/literal-f/literal-f1/100-modelo-de-oficio-para-solicitudes-al-gadprum/file</a> |
| Solicitud para Gestión a otras instituciones.   | Solicitud para Gestión a otras instituciones.  | Formulario para solicitar apoyo, en general, a otras instituciones públicas, según las necesidades requeridas por los representantes de las comunidades.                                  | <a href="http://www.unionmilagrenia.gob.ec/index.php/transparencia11/articulo-7-lotaip/literal-f/literal-f1/100-modelo-de-oficio-para-solicitudes-al-gadprum/file">http://www.unionmilagrenia.gob.ec/index.php/transparencia11/articulo-7-lotaip/literal-f/literal-f1/100-modelo-de-oficio-para-solicitudes-al-gadprum/file</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 31/5/2023   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | MENSUAL   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):  |  |   | PLANIFICACIÓN   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):  |  |   | IBOR RAFAEL ARANGUREN HIDALGO   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |  |   | <a href="mailto:gadprum@yahoo.com">gadprum@yahoo.com</a>  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | (06) 306-5939   |