

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública.	Solicitud para ejercer el derecho de acceso a la información pública.	Formulario para solicitar información pública a la institución.	<a href="http://www.unionmilagrenia.gob.ec/index.php/transparencia11/articulo-7-lotaip/literal-f/literal-f1/99-17/file">http://www.unionmilagrenia.gob.ec/index.php/transparencia11/articulo-7-lotaip/literal-f/literal-f1/99-17/file</a>
Solicitud para obra civil.(Trabajos con el volquete de la institución, excavadora, otros de apoyo a las comunidades)	Solicitud para realizar trabajos de obra civil, en general, en beneficio de todas las comunidades.	Formulario para solicitar la realización de algún tipo de trabajo enmarcado en la ley, y en las posibilidades operacionales, tomando en cuenta la maquinaria existente en la institución.	<a href="http://www.unionmilagrenia.gob.ec/index.php/transparencia11/articulo-7-lotaip/literal-f/literal-f1/100-modelo-de-oficio-para-solicitudes-al-gadprum/file">http://www.unionmilagrenia.gob.ec/index.php/transparencia11/articulo-7-lotaip/literal-f/literal-f1/100-modelo-de-oficio-para-solicitudes-al-gadprum/file</a>
Solicitud para Gestión a otras instituciones.	Solicitud para Gestión a otras instituciones.	Formulario para solicitar apoyo, en general, a otras instituciones públicas, según las necesidades requeridas por los representantes de las comunidades.	<a href="http://www.unionmilagrenia.gob.ec/index.php/transparencia11/articulo-7-lotaip/literal-f/literal-f1/100-modelo-de-oficio-para-solicitudes-al-gadprum/file">http://www.unionmilagrenia.gob.ec/index.php/transparencia11/articulo-7-lotaip/literal-f/literal-f1/100-modelo-de-oficio-para-solicitudes-al-gadprum/file</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			IBOR RAFAEL ARANGÜREN HIDALGO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gadprum@yahoo.com">gadprum@yahoo.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 306-5939